

NAAM EN ZETEL VAN DE VERENIGING.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
Nederlandse Vereniging van Spiritualisten "Harmonia".
2. Zij is gevestigd te De Bilt.

DUUR EN VERENIGINGSJAAR.

Artikel 2.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 3.

Het doel van de vereniging:

- a. Het uitdragen van de op paranormale verschijnselen berustende spiritualistische overtuiging dat er een voortbestaan is na de stoffelijke dood;
- b. Het bevorderen van een wetenschappelijk verantwoorde studie van paranormale verschijnselen in de ruimste betekenissen;
- c. Het bevorderen van een filosofische en/of religieuze interpretatie van de verkregen feitenkennis;
- d. Het scheppen van ruimte voor ontmoeting en onderlinge toetsing van de onderscheidende spiritualistische levensvisies, gebaseerd op de bestudeerde verschijnselen;
- e. Het bevorderen en onderhouden van contacten met verenigingen en organisaties die een spiritualistische levensvisie uitdragen, dan wel op paranormaal terrein werkzaam zijn.

3. De verificatiecommissie voor een afdeling, bestaande uit twee door de ledenvergadering gekozen (deskundige) afdelingsleden, of hun plaatsvervangers, niet zijnde bestuursleden, controleert na afloop van het verenigingsjaar de administratie van de penningmeester van de afdeling. De ledenvergadering kiest naast deze twee leden ook een plaatsvervanger, die bij ontstentenis van een lid in functie treedt.
De verificatiecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering.
4. Bij het aftreden van de afdelingspenningmeester dient eenzelfde onderzoek plaats te hebben als in lid 3 vermeld, met inachtneming van de termijn zoals genoemd in Artikel 13 lid 6 van de Statuten.
5. De in lid 1 en lid 3 genoemde verificatiecommissie stelt onder meer de aanwezigheid vast van de kasgelden, eventuele effecten/obligaties en vergewist zich van de juistheid van bank- en giroaldi.
Zij kan, indien zij dit wenselijk acht, meer dan eenmaal per jaar controle uitvoeren. Hiertoe moet zij een schriftelijk verzoek indienen bij de betreffende penningmeester, die deze controle binnen veertien dagen na dato laat uitvoeren.
6. Telken jare treedt één van de leden van de verificatiecommissie af. Dit lid is niet terstond herkiesbaar.

LEDENADMINISTRATEUR.

Artikel 14.

1. De door de Algemene Vergadering benoemde ledenadministrateur verricht de werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.
2. Eenmaal per jaar, dertien weken voor de te houden Algemene Vergadering, legt de ledenadministrateur tegenover de penningmeester van het hoofdbestuur rekening en verantwoording af voor het gevoerde beleid, onder overlegging van de kasgelden, boekhouding en andere bescheiden.

CENTRALE BOEK- en BROCHUREHANDEL.

Artikel 15.

1. De Centrale Boek- en Brochurehandel wordt door de vereniging in stand gehouden ter bevordering van het in Artikel 4 sub. b en e van de Statuten gestelde.
2. De door de Algemene Vergadering benoemde beheerder verricht de werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.
3. Eenmaal per jaar, dertien weken voor de te houden Algemene Vergadering, legt de beheerder tegenover de penningmeester van het hoofdbestuur rekening en verantwoording af voor het gevoerde beleid, onder overlegging van de kasgelden, boekhouding, voorraadbeheer en andere bescheiden.

VERENIGINGSBLAD.

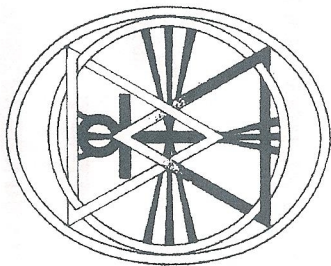
Artikel 16.

1. Het verenigingsblad, uitgegeven onder de naam "Harmonia Nederland", verschijnt tweemaandelijks.
2. Leden en kandidaatleden ontvangen "Harmonia Nederland" na inschrijving bij de ledenadministrateur. Huisgenootleden ontvangen, zoals geregeld in Artikel 6 lid 1 en 2 van dit Huishoudelijk Reglement, het blad niet.
3. Niet-leden kunnen op dit blad een abonnement nemen tegen de door de Algemene Vergadering vastgestelde tarieven.
4. De leden van de redactie verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

SLOTBEPALING.

Artikel 17.

1. In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, onder verantwoording van de Algemene Vergadering.



STATUTEN

Naam van de vereniging:	-	Art. 1
Duur en verenigingsjaar:	-	Art. 2
Doel en middelen:	-	Art. 3 t/m 4
Leden:	-	Art. 5 t/m 7
Afdelingen:	-	Art. 8 t/m 11
Algemene Vergadering:	-	Art. 12 t/m 16
Hoofdbestuur:	-	Art. 17 t/m 18
Geldmiddelen en bezittingen:	-	Art. 19 t/m 20
Verenigingsbladen:	-	Art. 21
Statutenwijziging en ontbinding:	-	Art. 22

Erratum:

- Pag. 6: Art. 9.10/11; zijn abusievelijk in elkaar overgelopen.
Pag. 9: Art. 13.8; betr. voor zover noodzakelijk de groepen, ... is niet van toepassing.
Pag. 27: Art. 12; afdelingen m/z afdeling.

Statutenwijziging bij notariële akte d.d. 31 januari 1997

Sinds 28 oktober 1994 "Nederlandse Vereniging van Spiritualisten Harmonia"
Opgericht 27 december 1888 als "Nederlandse Vereniging van Spiritisten Harmonia"

Artikel 6.

Het afdelingslidmaatschap vangt aan bij de inschrijving als lid door het bestuur van een afdeling.

Het algemeen lidmaatschap vangt aan bij de inschrijving als algemeen lid door de ledenadministrateur.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. Door het overlijden van het lid.
- b. Door schriftelijke opzegging door het lid. Deze opzegging moet geschieden tenminste een maand voor het eindigen van het halve of hele jaar en wel door een afdelingslid aan het afdelingsbestuur en door een algemeen lid aan de ledenadministrateur.
- c. Door schriftelijke opzegging namens de afdeling, wanneer een lid, na tenminste tweemaal schriftelijk tot voldoening te zijn gemaand, een achterstand in de contributiebetaling heeft. Bij opzegging wegens een achterstand in de contributiebetaling blijft de achterstallige contributie verschuldigd. Het gewezen lid kan alleen na volledige betaling van het door hem verschuldigde opnieuw lid van de vereniging worden.
- d. Tegen de in dit lid genoemde opzegging kan het lid binnen één maand na de dagtekening van de opzegging in beroep gaan bij de ledenvergadering. Dit beroep dient door het afdelingsbestuur op de agenda van de eerstvolgende afdelingsledenvergadering geplaatst te worden.
- e. Door roeyement. Dit roeyement kan worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het roeyement kan ook worden uitgesproken indien een lid bij herhaling de gang van zaken tijdens de bijeenkomsten verstoort, dan wel op andere wijze het functioneren van de afdeling in gevaar brengt. Het afdelingsbestuur kan in dit geval het lid op staande voet schorsen, doch dient deze schorsing binnen drie dagen schriftelijk te bevestigen. Binnen acht weken dient de afdelingsledenvergadering deze schorsing om te zetten in een roeyement, dan wel de schorsing te verwerven.

3. Zes tot acht weken voor de te houden Algemene Vergadering kiest de ledenvergadering van elke afdeling twee afgevaardigden, die de afdeling gaan vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering. Tevens worden op deze ledenvergadering twee reserve afgevaardigden gekozen.
4. Naast de bepalingen in Artikel 9 lid 8 en 9 van de Statuten vervalt de, in het vorige lid bedoelde verkiezing, zodra hun lidmaatschap van de vereniging is beëindigd.
5. Het afdelingsbestuur deelt, niet later dan vijf weken, voor de Algemene Vergadering, aan het hoofdbestuur schriftelijk de namen en adressen mee van de door de ledenvergadering gekozen afgevaardigden en hun plaatsvervangers. Tevens worden ook de namen en adressen van de kandidaten medegedeeld voor de openstaande vacatures binnen de landelijke organisatie, alsmede de voorstellen, die de afdeling behandeld wil zien door de Algemene Vergadering.
6. Reiskosten voor het bezoeken van de Algemene Vergadering worden overeenkomstig de regels, door de Algemene Vergadering gesteld, aan de afgevaardigden vergoed.
7. Van het behandelde in de Algemene Vergadering verschijnt binnen vier maanden na de vergadering een kort verslag in het tijdschrift van de vereniging.
8. Indien er voldoende ruimte is, bestaat de mogelijkheid om belangstellende (bestuurs)leden, niet afgevaardigden, als toehoorder tot de Algemene Vergadering toe te laten worden. Het hoofdbestuur beslist hoeveel toehoorders per afdeling kunnen worden toegelaten. De namen en adressen van de toehoorders dienen gelijktijdig met die van de afgevaardigden te worden doorgegeven. Toehoorders dienen zich te onthouden van elke bemoeienis met de vergadering en kunnen geen reiskostenvergoeding declareren.
9. Bij aanvang van een Algemene Vergadering dient door de afgevaardigden een presentielijst te worden getekend.

STEMMEN.

Artikel 12.

1. In de ledenvergadering van een afdeling en in de vergaderingen van het hoofdbestuur wordt hoofdelijk gestemd.

2. Over personen dient schriftelijk te worden gestemd.
3. Over zaken kan schriftelijk, mondeling of bij handopsteking worden gestemd, dit ter beoordeling aan de voorzitter.
4. Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, tenzij anders is bepaald. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen; bij staken van stemmen over personen beslist het lot.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Als er schriftelijk wordt gestemd, dan stelt de voorzitter een stembureau samen voor de duur van de vergadering. Het stembureau brengt na iedere stemming terstond verslag uit.
7. Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, mogen geen beslissingen worden genomen. Deze onderwerpen kunnen geplaatst worden op de agenda van de eerstvolgende vergadering.
8. De stemverhouding voor de Algemene Vergadering is geregeld in Artikel 12 lid 7 en Artikel 15 lid 6, 7 en 8 van de Statuten.

VERIFICATIECOMMISSIE.

Artikel 13.

1. De verificatiecommissie voor de vereniging, bestaande uit drie door de Algemene Vergadering gekozen, (deskundige) leden, of hun plaatsvervangers, niet zijnde hoofdbestuurders, (zie Artikel 13 lid 3 van de Statuten) controleert na afloop van het verenigingsjaar de boekhouding en bescheiden van de penningmeester hoofdbestuur, de ledenadministrateur en van de beheerder Centrale Boek- en Brochurehandel, bij wie ook de in voorraad gehouden goederen ter controle worden aangeboden.
2. De in lid 1 genoemde verificatiecommissie werkt onder verantwoordelijkheid van de Algemene Vergadering en kan, indien zij dit nodig of wenselijk acht aan de Algemene Vergadering verzoeken een controle op te dragen aan een accountant, niet lid van de vereniging zijnde. Zij doet tenminste dertig dagen vóór de datum waarop de Algemene Vergadering zal worden gehouden schriftelijk verslag van haar bevindingen aan het hoofdbestuur.

Artikel 4.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. Het voeren van een beleid dat erop is gericht meer bekendheid te geven aan de spiritualistische levensvisie van Harmonia Nederland;
- b. Het ondersteunen en adviseren van de afdelingen;
- c. Het organiseren van kaderdagen, ontmoetingsdagen en anderszoon bijeenkomsten, zowel landelijk, regionaal als plaatselijk, die alle bijdragen aan het bevorderen van de onderlinge contacten en de ontwikkeling van het individu;
- d. Het geven van telefonisch advies via het landelijk informatienummer dan wel het landelijk secretariaat;
- e. Het uitgeven, uitlenen en verspreiden van werken en tijdschriften, betrekking hebbende op de spiritualistische levensvisie.

LEDEN.

Artikel 5.

1. De vereniging kent als leden:
 - a. Afdelingsleden
Onder afdelingsleden worden verstaan, personen die door het bestuur van een afdeling zijn ingeschreven als lid van die afdeling;
 - b. Ereleden
Onder ereleden worden verstaan, leden die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig door de Algemene Vergadering zijn benoemd. In uitzonderlijke gevallen kan de Algemene Vergadering, aan een te benoemen erelid, de titel erevoorzitter verlenen.
 - c. Algemene leden
Personen, die niet wensen te behoren tot een afdeling, kunnen door de ledenadministrateur worden ingeschreven als algemeen lid.
2. Leden moeten de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
3. Personen, die wensen toe te treden tot een afdeling van de vereniging, worden ingeschreven als kandidaat-lid. Zij blijven dit tot aan het tijdstip dat aan hen het lidmaatschap wordt verleend.
4. Leden, zijnde geen bestuursleden, zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de vereniging.

Artikel 9.

1. In elke afdeling moet op de ledenvergadering door de leden van de afdeling een bestuur worden gekozen, bestaande uit een oneven aantal afdelingsleden, van tenminste drie.
De voorzitter wordt in functie gekozen. De bestuursleden wijzen uit hun midden een secretaris en een penningmeester aan.
Indien aan deze verplichtingen niet wordt voldaan, kan het hoofdbestuur die afdeling opheffen.
2. Waar in de Statuten en Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van een ledenvergadering, wordt bedoeld een vergadering van de leden van een afdeling die voldoet aan de in Artikel 10 van het Huishoudelijk Reglement gestelde voorschriften.
3. Op een in lid 2 van dit artikel genoemde ledenvergadering, hebben alleen leden van die afdeling stemrecht.
Kandidaat-leden hebben toegang tot de ledenvergaderingen maar hebben geen stemrecht.
4. Het bestuur van een afdeling belegt, tenminste zes tot acht weken voor de te houden Algemene Vergadering, een ledenvergadering als omschreven in lid 2 van dit artikel.
5. De penningmeester is verplicht om tenminste twee weken voor de jaarlijks te houden ledenvergadering de jaarrekening, balans en de begroting aan de leden van de afdeling en aan de penningmeester van het hoofdbestuur toe te zenden.
6. Op de ledenvergadering worden de jaarverslagen van de afdeling en het hoofdbestuur behandeld. Tevens wordt, zo mogelijk de penningmeester ge-dechargeerd en de begroting voor het reeds lopende jaar vastgesteld.
7. Door een ledenvergadering worden gekozen:
 - a. De leden van het afdelingsbestuur.
 - b. De leden van de verificatiecommissie van de afdeling.
 - c. Twee afgevaardigden naar de Algemene Vergadering en hun plaatsvervangers.
8. Als afgevaardigden naar de Algemene Vergadering en hun plaatsvervangers worden leden, bij voorkeur bestuursleden, van de betreffende afdeling gekozen. Hoofdbestuursleden zijn voor deze functie niet verkiesbaar.
9. De zittingstermijn voor afgevaardigden loopt tot de eerstvolgende ledenvergadering als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Zij zijn terstond herkiesbaar.

LEDENVERGADERING.

Artikel 10.

1. De secretaris van een afdeling is verplicht om tenminste veertien dagen vóór de te houden ledenvergadering de uitnodiging voor deze vergadering aan alle leden toe te zenden en een exemplaar naar de secretaris van het hoofdbestuur, alsmede een afschrift van het secretariaatsjaarslag van de afdeling.
2. Gelijktijdig met deze uitnodiging worden de notulen van de vorige ledenvergadering aan alle leden verzonden.
3. In deze uitnodiging moeten de te behandelen onderwerpen en voorstellen worden vermeld.
4. In voorkomende gevallen moeten de door stemming te vervullen vacatures worden vermeld met toevoeging of aftredende bestuursleden herkiesbaar zijn. Tevens dienen de door het afdelingsbestuur voorgestelde kandidaten te worden vermeld.
5. Aan de leden moet voorts bekend worden gemaakt op welke wijze zij kandidaten kunnen stellen voor de te vervullen vacatures.
De termijn voor de kandidaatstelling eindigt vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering.
6. Deze termijn dient in de uitnodiging aan de leden bekend te worden gemaakt.
De ledenvergadering is uitsluitend toegankelijk voor leden en kandidaat-leden van die afdeling en leden van het hoofdbestuur.
Kandidaat-leden mogen slechts met goedkeuring van het bestuur het woord voeren maar hebben, zoals geregeld in Artikel 9 lid 3 van de Statuten, geen stemrecht.
Hoofdbestuursleden mogen het woord voeren, maar ook zij hebben geen stemrecht.
7. Een ledenvergadering is vereist in de hierna genoemde gevallen:
 - a. Verkiezing van leden voor het afdelingsbestuur, leden voor de verificatiecommissie van de afdeling.
 - b. Verkiezing van afgevaardigden, en de reservekandidaten hiervoor, naar de Algemene Vergadering.
 - c. Het stellen van kandidaten voor het hoofdbestuur.
 - d. Het beschikbaar stellen van gelden voor een éénmalige uitgave, die niet in de goedgekeurde begroting is vermeld, wanneer deze uitgave een door de ledenvergadering gesteld bedrag te boven gaat.

2. Het royeren van een afdelingslid geschiedt door de ledenvergadering van de betreffende afdeling, bijeengeroepen overeenkomstig het bepaalde in Artikel 10 lid 1, 2 en 3 van het Huishoudelijk Reglement.
De betrokkene wordt binnen twee weken schriftelijk, met opgave van redenen, van het besluit in kennis gesteld. Gelijktijdig dient een kopie van deze kennisgeving aan de secretaris van het hoofdbestuur gezonden te worden.
Het geroeyde lid kan, binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, in beroep gaan bij het hoofdbestuur. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
Het hoofdbestuur stelt het geschorste lid en het betrokken afdelingsbestuur schriftelijk op de hoogte van zijn mening in deze. Het lid en het afdelingsbestuur kunnen, indien zij het met deze mening niet eens zijn, in beroep gaan bij de Algemene Vergadering, via de secretaris van het hoofdbestuur.
Dit beroep dient op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering geplaatst te worden.
3. Het erelidmaatschap eindigt:
 - a. Door het overlijden van het erelid.
 - b. Door opzegging van het erelidmaatschap door het erelid.
 - c. Door een besluit van de Algemene Vergadering.

AFDELINGEN.

Artikel 8.

1. Na verkregen toestemming van het hoofdbestuur kan men een nieuwe afdeling oprichten, mits het aantal personen uit tenminste vijftien belangstellenden bestaat, die reeds (algemeen) lid van de vereniging zijn.
2. In een gemeente kan meer dan één afdeling worden opgericht. Naast de toestemming van het hoofdbestuur is in dit geval ook die van de Algemene Vergadering vereist.
3. De secretaris van het hoofdbestuur dient de reeds in die gemeente gevestigde afdeling schriftelijk te verzoeken om, betreffende deze oprichting een schriftelijk advies uit te brengen.
Dit advies dient, binnen een maand na ontvangst van het verzoek hiertoe, door de secretaris van het hoofdbestuur te zijn ontvangen.

- e. Royement van een afdelingslid.
- f. Statuten wijziging.
- g. Indien het hoofdbestuur besluit een ledenvergadering uit te schrijven.
- h. Benoeming tot lid van verdienste als omschreven in Artikel 3 lid 4 en verder van dit Huishoudelijk Reglement.
- i. In de gevallen dat de Algemene Vergadering hiertoe een besluit heeft genomen.
- j. Het in een Beheersstichting onderbrengen van gelden en registergoederen van een afdeling.

8. Een ledenvergadering moet door het afdelingsbestuur worden uitgeschreven indien tenminste één vierde van het totaal aantal leden daartoe een schriftelijk verzoek indient bij het afdelingsbestuur.
Binnen vijf weken na ontvangst van het verzoek moet de ledenvergadering worden gehouden.
9. In de op deze gronden bijeen geroepen ledenvergadering wordt de door de aanvragers opgestelde agenda gehanteerd.
Deze agenda moet minstens drie weken (dit i.v.m. het kunnen naleven van lid 1 van dit artikel) vóór de dag, waarop de ledenvergadering wordt gehouden schriftelijk bij de afdelingssecretaris worden ingediend.
10. Binnen vier weken na elke ledenvergadering zendt de secretaris van de afdeling een afschrift van de notulen van de ledenvergadering aan de secretaris van het hoofdbestuur.
11. In de notulen moet een presentielijst zijn opgenomen. Er moet duidelijk zijn omschreven waarover stemmingen zijn gehouden, met vermelding van de volledige uitslagen van de gehouden stemmingen.

ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 11.

1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging, waarin op landelijk niveau beslissingen genomen worden.
2. Tien weken voor de te houden jaarlijkse Algemene Vergadering worden de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester hoofdbestuur, van de ledenadministrateur en van de beheerder C.B.B.H. aan de afdelingssecretarissen toegezonden.

8. Mocht de Algemene Vergadering de door het hoofdbestuur gevraagde goedkeuring weigeren, dan dient de Algemene Vergadering tevens te beslissen welke besluiten in dat geval genomen moeten worden.
9. Het afdelingsbestuur is te allen tijde, zowel ethisch als juridisch, verantwoordelijk voor de door haar genomen beslissingen met betrekking tot de invulling van de bijeenkomsten en het toegangsbeleid voor personen beneden de leeftijd zoals gesteld in Artikel 5 lid 2 van de Statuten.

Artikel 11.

1. Indien er een niet op te lossen probleem binnen een afdeling ontstaat, dan belegt het afdelingsbestuur binnen drie weken een ledenvergadering en nodigt hierbij het hoofdbestuur uit, dat die vergadering dan ook zal leiden.
2. Het hoofdbestuur kan bij gebleken noodzaak zelf ook een afdelingsledenvergadering of afdelingsbestuursvergadering uitschrijven.
3. Het hoofdbestuur kan, naast het in Artikel 10 de leden 1 en 2 vermelde, een afdelingsbestuur schorsen indien het hoofdbestuur meent dat het verenigingsbeleid dit vereist. Er dient dan gehandeld te worden als omschreven in Artikel 10, lid 3b en verder.

ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 12.

1. De Algemene Vergadering bestaat uit afgevaardigden die door en uit de afdelingsleden, bij voorkeur bestuursleden, worden gekozen.
2. Afdelingen worden op de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door maximaal twee afgevaardigden. Het bestuur van een afdeling draagt zorg dat niet later dan vijf weken vóór de Algemene Vergadering de namen en adressen van de afgevaardigden in het bezit zijn van de secretaris van het hoofdbestuur.
3. De verkiezing van afdelingsafgevaardigden geschiedt per afdeling, zoals geregeld in Artikel 9 van de Statuten en in Artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement.
4. De toegang tot de Algemene Vergadering van anderen dan afgevaardigden, alsmede de rechten en plichten van die anderen op de Algemene Vergadering, worden in het Huishoudelijk Reglement geregeld.

AFDELINGSBESTUUR.

Artikel 8.

1. Door de ledenvergadering wordt, met inachtneming van Artikel 9 lid 1 van de Statuten uit de leden een bestuur gekozen.
2. De voorzitter treedt jaarlijks af, de overige bestuursleden na twee jaar. De penningmeester en secretaris mogen niet gelijktijdig aftreden.
3. Van elke bestuurswisseling geeft het bestuur schriftelijk kennis aan de secretaris van het hoofdbestuur en aan de ledenadministrateur.
4. Indien een ledenvergadering een motie van wantrouwen tegen een bestuurslid aanneemt, eindigt zijn functie als bestuurslid op het moment van bekendmaking van de stemming.
5. Indien een ledenvergadering het vertrouwen in haar totale bestuur heeft opgezegd, moet de voorzitter op staande voet de verkiezing van een interim voorzitter aan de orde stellen, waarna de vergadering gedurende ten hoogste dertig minuten wordt geschorst. Tijdens deze schorsing kunnen kandidaten worden gesteld.
Na heropening van de vergadering wordt de interim voorzitter in functie gekozen, waarna deze de leiding van de vergadering overneemt en aansluitend de verkiezing van een interim bestuur doorvoert. Dit interim bestuur functioneert tot de volgende ledenvergadering, welke binnen dertien weken dient plaats te hebben, alwaar een nieuw bestuur gekozen wordt volgens de procedure zoals beschreven in Artikel 9 lid 1 van de Statuten.
6. Voor de samenstelling van een afdelingsbestuur gelden de zelfde voorwaarden als gesteld in Artikel 17 lid 13 van de Statuten.
7. Met de functie van afdelingsbestuurslid is onverenigbaar de functie van lid van de verificatiecommissie van de afdeling.
8. Personen wier bestuursfunctie eindigt, zijn verplicht de onder hen berustende geldmiddelen, bezittingen en/of administratieve stukken van de afdeling c.q. vereniging binnen twee weken over te dragen aan hun opvolger of aan de voorzitter c.q. interim-voorzitter van het afdelingsbestuur. De secretaris deelt hen schriftelijk mede, waar en aan wie deze overdracht dient plaats te vinden.
9. De secretaris draagt zorg, dat er van elke bestuurs- en ledenvergadering notulen gemaakt worden die overzichtelijk in het secretariaatsarchief worden opgenomen.

BIJEENKOMSTEN.

Artikel 9.

1. De afdelingen zullen de openbare bijeenkomsten zoveel mogelijk door sprekers en mediums laten verzorgen, die er een spiritualistische levensvisie op na houden, om er zoveel mogelijk van verzekerd te kunnen zijn dat de te behandelen onderwerpen op een spirituele manier worden benaderd.
2. Als leidraad kan hier de lijst met namen van sprekers en mediums gelden die vanuit het hoofdbestuur wordt verstrekt. Op deze lijst staan die sprekers en mediums die achter de filosofie van Harmonia staan.
Deze lijst is alleen bestemd voor intern gebruik van het afdelingsbestuur.
3. Indien het hoofdbestuur dit wenselijk acht kunnen zij een formulier ter beoordeling van een spreker of medium aan een afdeling zenden.
Dit formulier dient door het afdelingsbestuur te worden ingevuld en aan de secretaris van het hoofdbestuur te worden gezonden.
4. De keuze van medewerkers en invulling van de afdelingsbijeenkomsten en de verantwoordelijkheid daarvoor ligt, zoals geregeld in Artikel 10 lid 9 van de Statuten, bij het afdelingsbestuur.
5. De afdelingsbesturen zullen met een verzoek aan de bezoekers én in overleg met het betrokken medium vóór de aanvang bevorderen, dat bij psychometrische bijeenkomsten géén voorwerpen of foto's van nog levende personen worden ingeleverd.
6. Het bestuur van de afdeling draagt er zorg voor dat de uitoefening van een praktisch als paragnost of genezer niet geschiedt in naam van, onder verantwoordelijkheid van of met gebruikmaking van het logo van de vereniging.
7. Afdelingsleden en algemene leden hebben op vertoon van hun lidmaatschapskaart toegang tot de openbare bijeenkomsten van andere afdelingen op dezelfde voorwaarden als de leden van die afdeling.
8. Afdelingsleden en algemene leden hebben na toestemming te hebben gevraagd aan het bewuste afdelingsbestuur en op vertoon van hun lidmaatschapskaart toegang tot de ledenavonden van die afdeling op dezelfde voorwaarden als de leden van die afdeling.
9. De minimum leeftijd voor toegang tot de bijeenkomsten met een paranormaal karakter is gelijk aan die zoals gesteld in Artikel 5 lid 2 van de Statuten.

10. Door de ledenvergadering kunnen uit de leden van de vereniging kandidaten worden gesteld voor het hoofdbestuur, de redactie van het verenigingsblad, de functie van beheerder van de centrale boek- en brochurehandel en die van ledenadministrateur.

11. Het afdelingsbestuur zorgt dat de penningmeester van het hoofdbestuur uiterlijk tien weken voor de Algemene Vergadering de stukken in zijn bezit heeft die nodig zijn voor zijn jaaroverzicht.

12. Het afdelingsbestuur zorgt dat niet later dan vijf weken voor de Algemene Vergadering de namen en adressen van de in de leden 7 en 9 genoemde afgevaardigden en kandidaten, alsmede eventuele voorstellen van de afdeling in het bezit zijn van de secretaris van het hoofdbestuur.

Artikel 10.

1. Het hoofdbestuur dient de in een ledenvergadering genomen besluiten, die niet overeenkomstig de Statuten en Huishoudelijk Reglement tot stand zijn gekomen dan wel daarmee strijdig zijn, ongeldig te verklaren.
2. Het hoofdbestuur zal, indien het meent dat het belang van de afdeling c.q. de vereniging dit vordert, aan een afdelingsbestuur schriftelijk opdragen bepaalde handelingen te verrichten dan wel na te laten.
3.
 - a. Indien het betrokken afdelingsbestuur hieraan niet voldoet, kan het hoofdbestuur dit bestuur schorsen.
 - b. Het hoofdbestuur dient dan maatregelen te nemen om de bijeenkomsten van die afdeling voortgang te doen vinden.
4. Het hoofdbestuur is verplicht zijn in lid 1, 2 en/of 3 bedoelde beslissing ter goedkeuring aan de eerstvolgende Algemene Vergadering voor te leggen. De maximale termijn en voorwaarden voor het bijeenroepen van deze extra Algemene Vergadering is geregeld in Artikel 14 lid 2 en 3 van de Statuten.
5. Het bestuur van de in lid 1 bedoelde afdeling, daartoe gemachtigd door een besluit van zijn ledenvergadering, kan tegen de beslissing van het hoofdbestuur binnen zes weken na dagtekening daarvan, schriftelijk in beroep gaan bij de Algemene Vergadering. Dit beroep moet worden ingediend bij de secretaris van het hoofdbestuur.
6. Het hoofdbestuur plaatst dit beroep op de agenda van de in lid 4 bedoelde Algemene Vergadering.
7. De beslissing van het hoofdbestuur, als bedoeld in lid 1, blijft van kracht tot de Algemene Vergadering in deze een beslissing heeft genomen.

4. Het hoofdbestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage te geven van de boeken en bescheiden van de vereniging.
5. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag, de rekening en verantwoording dechargeert de penningmeester van het hoofdbestuur.
6. Bij het aftreden van de penningmeester van het hoofdbestuur dient eenzelfde onderzoek plaats te hebben als in lid 3 is genoemd; dit onderzoek dient zich uit te strekken over de periode tot aan de dag van het aftreden; daarna neemt de nieuwe functionaris het beheer over.
7. De Algemene Vergadering benoemt elk jaar uit de leden een ledenadministrateur, een beheerder van de centrale boek- en brochurehandel, alsmede de redactieleden van de verenigingsbladen.
8. De in lid 7 genoemde functionarissen kunnen door het hoofdbestuur tussentijds geschorst worden. Het hoofdbestuur stelt de afdelingen onmiddellijk van deze schorsing in kennis.
De Algemene Vergadering dient zich op de eerstvolgende bijeenkomst over deze schorsing uit te spreken.

Artikel 14.

1. De jaarlijkse Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het hoofdbestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste dertien weken.
De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke convocatie, te zenden aan de secretariaten van de afdelingen.
2. Behalve de in het vorig lid bedoelde vergadering zullen Algemene Vergaderingen gehouden worden, zo dikwijls het hoofdbestuur dit wenselijk acht, alsmede zo dikwijls dit schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal afdelingen als bevoegd is tot het uitbrengen van één/vierde gedeelte der stemmen in een Algemene Vergadering.
Ongeacht het aantal uit te brengen stemmen, zal één/vierde gedeelte van het aantal bestaande afdelingen in ieder geval de bijeenroeping van een Algemene Vergadering kunnen verzoeken.

3. Overschrijving is niet mogelijk wanneer er een achterstand is in de betaling van de contributie.
4. De penningmeesters van de betrokken afdelingen dragen zorg, dat de door het lid in het verenigingsjaar betaalde contributie naar evenredigheid wordt verdeeld.

CONTRIBUTIES.

Artikel 6.

1. In de door de Algemene Vergadering vastgestelde contributie is het abonnement op het verenigingsblad inbegrepen, behoudens het bepaalde in lid 2.
2. Huisgenooten ontvangen het verenigingsblad niet, daar hun contributie lager is dan die voor de hoofdden. Indien zij echter ook het verenigingsblad wensen te ontvangen, dienen zij dit aan te geven bij aanmelding.
De dan te betalen contributie zal gelijk zijn aan die voor de hoofdden.
3. De contributies van de afdelingsleden worden, bij vooruitbetaling, jaarlijks of halfjaarlijks door de penningmeester van de afdeling geïnd, tegen afgifte van een lidmaatschapskaart.
4. Bij niet tijdige betaling van de contributie verzoekt de penningmeester schriftelijk, binnen vijftien dagen na aanvang van het tijdvak, waarover de contributie verschuldigd is, het betrokken lid de contributie over te maken.
Binnen drie weken na dato van de eerste aanmaning volgt, bij het in gebreke blijven van betaling, een tweede schriftelijke aanmaning. In deze aanmaning moet gerefereerd worden aan de consequenties zoals gesteld in Artikel 7 lid 1c van de Statuten.
5. In de gevallen als beschreven in lid 4, zal het afdelingsbestuur toch tot aan het tijdstip van opzegging aan de centrale kas moeten afdragen, zoals bedoeld in Artikel 20 lid 2 van de Statuten.
6. Leden die vóór 1 december van het verenigingsjaar hun lidmaatschap niet schriftelijk aan het bestuur hebben opgezegd, worden geacht hun lidmaatschap voor het volgende verenigingsjaar te hebben verlengd en zijn daarom contributie over tenminste de eerste helft van dat jaar verschuldigd.
Opzegging door een lid dient te geschieden met inachtneming van Artikel 7 lid 1b van de Statuten.
7. Bij opzegging van het lidmaatschap zal, in principe, geen restitutie van contributie plaatsvinden. Het afdelingsbestuur is echter vrij om in bepaalde gevallen het afdelingsdeel van de reeds ontvangen contributie aan betrokkene te restitueren.

ADMINISTRATIE PENNINGMEESTER.

Artikel 7.

1. De penningmeester van de afdeling draagt, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, zorg voor een duidelijke en overzichtelijke administratie van de gelden en bezittingen die door de afdeling worden beheerd.
2. Het hoofdbestuur kan t.b.v. de uniformiteit het gebruik van formulieren door de penningmeester van de afdeling voor bepaalde doeleinden voorschrijven.
3. De inkomsten en uitgaven van een afdelingsbijeenkomst moeten door twee personen worden vastgesteld en de bedragen op een door hen ondertekend bewijsstuk schriftelijk worden vastgelegd.
4. Voor 15 december, 15 maart, 15 juni en 15 september zendt de penningmeester van de afdeling een overzicht van de mutaties in het ledenbestand naar de ledenadministrateur.
5. In de loop van de tweede maand van het kwartaal zendt de penningmeester van het hoofdbestuur een nota, waarin de bedragen zijn vermeld, die aan de centrale kas en aan de ledenadministratie t.b.v. het verenigingsblad moeten worden afgedragen. (zie lid 7)
6. Binnen een maand na ontvangst van deze nota moet door middel van een giro- of bankoverschrijving het in lid 2 bedoelde bedrag door de penningmeester van de afdeling worden overgemaakt. (zie lid 7)
- 7.

Kwartaal:	Ledenstand per:	Kwartaalnota uit:	Betaling binnen voor:
1	15 december	15 februari	15 maart
2	15 maart	15 mei	15 juni
3	15 juni	15 augustus	15 september
4	15 september	15 november	15 december

5. Een afdeling wordt ter Algemene Vergadering vertegenwoordigd door haar afgevaardigden tezamen, dan wel door haar enige afgevaardigde.
In de Algemene Vergadering wordt per afdeling gestemd.
6. Afdelingsvergaderingen verlenen aan hun afgevaardigden naar de Algemene Vergadering, naast op bepaalde punten omschreven stemgedrag, vrij mandaat.
7. De afgevaardigden van een afdeling brengen tezamen het volgende aantal stemmen uit:
Tot en met vijftieng leden: één stem;
zesentwintig t/m vijftig leden: twee stemmen;
éénenvijftig t/m honderd leden: drie stemmen;
honderdeen t/m honderdvijftig leden: vier stemmen;
honderdeenenvijftig t/m tweehonderd leden: vijf stemmen;
Elke honderd leden meer één stem tot een maximum van tien.
In aanmerking komt het aantal leden, dat op de eerste dag van het kwartaal waarin de Algemene Vergadering plaatsvindt, als lid van de betreffende afdeling is opgegeven bij de ledenadministrateur en waarvoor de laatste afdrachtnota is voldaan.
- 8.

Artikel 13.

1. Tien weken voor de te houden Algemene Vergadering brengt het hoofdbestuur aan de besturen van de afdelingen verslag uit betreffende de vereniging en de financiën, welk verslag vergezeld gaat van de begroting voor het reeds lopende jaar.
2. Ieder jaar wordt tenminste éénmaal een Algemene Vergadering gehouden, respectievelijk in mei of juni. In die vergadering worden de in lid 1 genoemde verslagen behandeld en legt het hoofdbestuur, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur.
Tevens worden in deze vergadering hoofdbestuursleden benoemd uit de kandidaten die door het hoofdbestuur en door de afdelingen zijn gesteld.
De Algemene Vergadering benoemt elk jaar een verificatiecommissie van drie leden en enige plaatsvervaarders voor de controle van de rekening en verantwoording over het lopende rekeningsjaar; dit onderzoek zal plaatsvinden na afloop van het verenigingsjaar.
Deze commissieleden mogen geen deel uitmaken van het hoofdbestuur.
De commissie brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 3.

4. De voorzitter is niet verplicht, vóór of tijdens de vergadering door een afdeling ingediende moties, direct of later in dezelfde vergadering in behandeling te nemen, met uitzondering van een motie bedoeld in Artikel 17 lid 5 van de Statuten, dan wel wanneer de motie gesteund wordt door tenminste vier afdelingen, exclusief de indienende afdeling.
5. Indien de voorzitter zulks weigert, is hij automatisch op staande voet ontslagen. De leiding van de vergadering wordt dan overgenomen door de tweede voorzitter van het hoofdbestuur. Weigert ook deze de motie in behandeling te nemen, dan wordt het gehele hoofdbestuur beschouwd als te zijn ontslagen. In dat geval wordt de vergadering uit haar midden een interim hoofdbestuur aan, bestaande uit een voorzitter en tenminste twee leden. Hierna dient verder gehandeld te worden zoals omschreven in Artikel 17 lid 6, 7 en 8 van de Statuten.
6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Heeft na twee vrije stemmingen niemand de meerderheid van stemmen verkregen, dan wordt een herstemming gehouden, zo nodig na voorafgaande tussenstemming tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben.
7. Staken de stemmen dan beslist het lot.
8. Stemming over zaken geschiedt schriftelijk of mondeling, dit ter beoordeling van de voorzitter. Bij staken der stemmen is het voorstel verworpen.
8. Bij stemming over de ingediende moties geldt, dat bij staking der stemmen de motie verworpen is.

Artikel 16.

1. De jaarlijkse Algemene Vergadering stelt vast:
 - a. De contributie van de afdelingsleden, alsmede het voor de afdelingen bestemde aandeel hiervan.
 - b. Het inschrijfgeld voor de kandidaat-leden.
 - c. De bijdragen van de algemene leden.
 - d. De abonnementsprijzen van het verenigingsblad.
2. Deze besluiten behoeven om te worden aangenomen een meerderheid van stemmen, alsmede een meerderheid in aantal van de ter vergadering vertegenwoordigde afdelingen.
3. De Algemene Vergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast. Dit Reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Statuten.

AFDELINGSLEDEN.

Artikel 2.

1. Wanneer de periode van het kandidaat-lidmaatschap verstreken is en er geen bezwaren zijn vanuit de afdeling, kunnen kandidaat-leden als lid van die afdeling worden ingeschreven.
2. Het kandidaat-lid wordt dan door het afdelingsbestuur officieel als lid ingeschreven. Vanaf dat moment is het kandidaat-lid officieel lid van de vereniging en is contributie verschuldigd voor het resterende gedeelte van het lopende boekjaar.
3. Afdelingsleden zijn verplicht in geval van adresverandering daarvan ten spoedigste schriftelijk kennis te geven aan de secretaris van de afdeling. Bij het in gebreke blijven hiervan is de vereniging niet aansprakelijk voor hierdoor eventueel optredende vertraging of schade.

ERELEDEN / LEDEN VAN VERDIENSTE.

Artikel 3.

1. Aan leden, die zich op bijzondere wijze verdienstelijk gemaakt hebben voor de landelijke vereniging, kan door de Algemene Vergadering, op voordracht van het hoofdbestuur, of een afdelingsbestuur het erelidmaatschap worden aangeboden.
2. Ereleden blijven lid van een afdeling; zij betalen geen contributie en krijgen het verenigingsblad "Harmonia Nederland" gratis toegestuurd.
3. Ereleden ontvangen voor elke Algemene Vergadering een uitnodiging tot het bijwonen van die vergadering. Zij mogen, met toestemming van de voorzitter, op die vergadering het woord voeren, maar hebben geen stemrecht.
4. Een lid van een afdeling kan door de ledenvergadering worden benoemd tot lid van verdienste.
Deze benoeming kan geschieden op voordracht van het afdelingsbestuur of op voordracht van tenminste één derde van het aantal leden.
5. Benoembaar zijn die leden, die door hun inbreng voor die afdeling een belangrijke rol hebben gespeeld.

6. De voordracht van de leden moet minstens vier weken voor de dag, waarop de ledenvergadering wordt gehouden, schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de afdeling.
7. De ledenvergadering beslist op welke wijze aan dit besluit inhoud zal worden gegeven.

ALGEMENE LEDEN.

Artikel 4.

1. Aanmelding als algemeen lid van de landelijke vereniging behoort te geschieden bij de ledenadministrateur.
2. Een algemeen lid kan het lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging bij de ledenadministrateur, uiterlijk één maand voor het einde van het boekjaar.
3. Het hoofdbestuur kan de inschrijving van een algemeen lid beëindigen als deze de bijdrage niet binnen veertien dagen na de datum van het verzoek tot betaling heeft voldaan, of indien men in strijd handelt met de Statuten of Huishoudelijk Reglement.
4. De hoogte van de bijdrage van de algemene leden wordt vastgesteld op de Algemene Vergadering.
5. De bijdrage van de algemene leden moet per jaar bij vooruitbetaling worden voldaan op de wijze als door het hoofdbestuur is bepaald.

OVERSCHRIFTINGEN.

Artikel 5.

1. Indien een lid aan het bestuur van de eigen afdeling schriftelijk de wens te kennen geeft om door middel van overschrijving lid van een andere afdeling te worden, brengt de secretaris die wens schriftelijk over aan het bestuur van de door het lid genoemde afdeling. Een afschrift van die brief wordt aan de ledenadministrateur gezonden.
2. Genoemde secretaris vermeldt in zijn brief - indien dit aan het bestuur bekend is - de reden van de overschrijving.

3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het hoofdbestuur verplicht tot bijeenroeping van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan dertien weken.
Op de agenda van deze Algemene Vergadering dienen de door de verzoekende afdelingen aangevoerde punten voor te komen.
Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het hoofdbestuur is ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het hoofdbestuur de Algemene Vergadering bijeenroept.
Een aldus bijeengeroepen Algemene Vergadering wijst een eigen voorzitter aan.

Artikel 15.

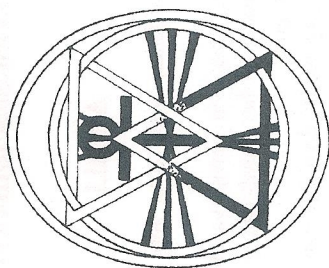
1. De leden van het hoofdbestuur hebben toegang tot de Algemene Vergadering. Zij mogen daarin het woord voeren, doch zij hebben geen stemrecht.
Behoudens het gestelde in Artikel 14 lid 3 leidt de voorzitter van het hoofdbestuur de vergadering. De secretaris van het hoofdbestuur is tevens secretaris van de vergadering.
2. In de Algemene Vergadering worden alle besluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
Besluiten kunnen alleen genomen worden in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal afdelingen vertegenwoordigd is, bijkens de tekening van de presentielijst door de afgevaardigden.
Is ter vergadering het vereiste aantal afdelingen niet vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan vier weken en niet later dan dertien weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin uitsluitend de in de eerste vergadering aan de orde geweest zijnde voorstellen kunnen worden aangenomen met de vereiste meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal afdelingen dat ter vergadering vertegenwoordigd is.
De termijn voor de oproeping tot deze tweede vergadering bedraagt tenminste twee weken.
Voor besluiten tot statutenwijziging of ontbinding geldt het bepaalde in Artikel 22 van de Statuten.
3. Moties kunnen vóór of tijdens de Algemene Vergadering worden ingediend, zowel schriftelijk als mondeling.

Dit interim-hoofdbestuur functioneert tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, welke binnen dertien weken dient plaats te hebben, alwaar een nieuw hoofdbestuur gekozen wordt volgens de procedure zoals omschreven in lid 1 t/m 4 van dit artikel.

7. Personen wier hoofdbestuurslidmaatschap eindigt, zijn verplicht de onder hen berustende geldmiddelen, bezittingen en/of administratieve stukken van de vereniging binnen twee weken over te dragen aan hun opvolger of aan de voorzitter c.q. interim-voorzitter van het hoofdbestuur c.q. het interim-hoofdbestuur. De secretaris van het hoofdbestuur deelt hen schriftelijk mede wanneer, waar, en aan wie deze overdracht dient plaats te vinden.
8. Indien de in lid 6 genoemde procedure niet leidt tot een interim-bestuur van tenminste 3 leden dient de interim-voorzitter met behulp van de indieners van de motie de lopende zaken af te handelen tot de, binnen dertien weken te houden, extra Algemene Vergadering.
9. De functie van penningmeester van het hoofdbestuur is in één persoon niet verenigbaar met de functie van beheerder centrale boek- en brochurehandel, noch met die van ledenadministrateur.
10. De functie van voorzitter van het hoofdbestuur is in één persoon niet verenigbaar met die van voorzitter van een vereniging, werkgroep of stichting, die een spiritualistische levensvisie uitdraagt dan wel op paranormaal terrein werkzaam is.
11. De Algemene Vergadering kan ontheffing verlenen van het bepaalde in lid 9 en 10 van dit artikel. Deze ontheffing kan slechts voor één jaar verleend worden en kan jaarlijks verlengd worden.
12. Het hoofdbestuur is ten aanzien van het gevoerde beleid van de redactie van het verenigingsblad verantwoordings verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
13. In het hoofdbestuur kunnen geen twee of meer personen zitting hebben die:
 - a. Elkaars levenspartner zijn, wel of niet gehuwd.
 - b. Tot en met de tweede graad in familieverband behoren.

Artikel 18.

1. Uitsluitend de voorzitter en de secretaris van het hoofdbestuur tezamen vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte. Bij ontstentenis van één van beiden treedt de penningmeester in zijn of haar plaats.



Huishoudelijk Reglement

Afdelingskandidaatleden:	-	Art. 1
Afdelingsleden:	-	Art. 2
Ereleden / Leden van Verdienste:	-	Art. 3
Algemene leden:	-	Art. 4
Overschrijvingen:	-	Art. 5
Contributies:	-	Art. 6
Administratie penningmeester:	-	Art. 7
Afdelingsbestuur:	-	Art. 8
Bijeenkomsten:	-	Art. 9
Ledenvergadering:	-	Art. 10
Algemene Vergadering:	-	Art. 11
Stemmen:	-	Art. 12
Verificatiecommissie:	-	Art. 13
Ledenadministrateur:	-	Art. 14
Centrale Boek- en Brochurehandel:	-	Art. 15
Verenigingsblad:	-	Art. 16
Slotbepaling:	-	Art. 17

AFDELINGSKANDIDAAT-LEDEN.

Artikel 1.

1. Kandidaat-lid van een afdeling wordt men door inschrijving bij het afdelingsbestuur.
Bij inschrijving ontvangt men een bewijs van het kandidaat-lidmaatschap, een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede verdere informatie over de vereniging.
2. Gelijk met de inschrijving wordt door het kandidaat-lid inschrijfgeld voldaan. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
3. Het kandidaat-lidmaatschap duurt voor alle kandidaat-leden tenminste drie maanden (vakantiemaanden uitgesloten) en gaat in per de eerste van de maand volgend op de inschrijving.
4. De afdelingsleden kunnen binnen drie maanden ná het ingaan van het kandidaat-lidmaatschap schriftelijk bezwaren indienen bij het bestuur van de afdeling tegen toelating van een kandidaat-lid tot lid van de afdeling.
5. Het bestuur beslist, mede op grond van eventueel binnengekomen bezwaren, over het al of niet toelaten van het kandidaat-lid tot lid van de afdeling of tot een eventuele voortzetting van de kandidaatstermijn.
6. a. Indien het afdelingsbestuur dit nodig acht, kan het kandidaat-lidmaatschap éénmaal met drie maanden worden verlengd.
b. Alleen in bijzondere gevallen kan het afdelingsbestuur, in overleg en met toestemming van het hoofdbestuur, hiervan afwijken.
7. Indien het gestelde in lid 6a van toepassing is dan dient men de situatie opnieuw te beoordelen nadat het kandidaat-lid tenminste 3 openbare avonden en 3 wel toegankelijke ledenavonden heeft bezocht. Met inachtneming van de in lid 6a gestelde termijn.
8. Kandidaat-leden hebben geen toegang tot de besloten bijeenkomsten van een andere afdeling.
9. Een afdelingsbestuur kan besluiten een kandidaat-lid wel of niet toe te laten tot ontwikkelingsavonden en seanceavonden.
10. Toegang en stemrecht van kandidaat-leden met betrekking tot ledenvergaderingen is geregeld in Artikel 9 lid 3 van de Statuten.
11. Voor kandidaat-leden geldt eenzelfde toegangsprijs als voor leden.

4. Voor een wijziging in het Huishoudelijk Reglement geldt eenzelfde meerderheid als in Artikel 22 lid 3 is omschreven.
5. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden in werking de dag nadat zij door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd.

HOOFDBESTUUR.

Artikel 17.

1. Het hoofdbestuur bestaat uit tenminste vijf leden die door de Algemene Vergadering uit de leden van de vereniging worden gekozen. De voorzitter wordt in functie gekozen. De hoofdbestursleden wijzen uit hun midden een secretaris en een penningmeester aan.
2. Bij tussentijdse vacatures in het hoofdbestuur kunnen de overblijvende leden voorzieningen treffen voor het tijdvak tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.
3. Het aantal hoofdbestursleden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering met inachtneming van het in lid 1 gestelde minimum.
Het hoofdbestuur bestaat uit een oneven aantal personen, tenzij de Algemene Vergadering hiervoor ontheffing verleent.
4. Elk jaar treedt de voorzitter af evenals de helft van de overige hoofdbestursleden. Zij zijn terstond herkiesbaar. Secretaris en penningmeester mogen niet gelijktijdig aftredend zijn.
5. Hoofdbestursleden kunnen te allen tijde, bij een motie van wantrouwen, met inachtneming van een meerderheid in de stemverhouding door de Algemene Vergadering worden geschorst of ontslagen.
6. Wanneer de Algemene Vergadering het vertrouwen in het hoofdbestuur heeft opgezegd, moet de voorzitter op staande voet de verkiezing van een interimvoorzitter aan de orde stellen, waarna de vergadering gedurende ten hoogste dertig minuten wordt geschorst.
Tijdens de schorsing kunnen kandidaten worden gesteld. Deze kandidaten dienen leden van de vereniging te zijn en te worden gesteund door tenminste drie afdelingen.
Na heropening van de vergadering wordt de interim-voorzitter in functie gekozen, waarna deze de leiding van de vergadering overneemt en aansluitend de verkiezing van een interim-hoofdbestuur doorvoert.

7. In de bovengenoemde stichting dienen ook eventuele registergoederen opgenomen te worden.

Artikel 20.

1. Het bestuur van de afdeling is voor het beheer van geldmiddelen en bezittingen verantwoordelijk verschuldigd aan de leden van de afdeling.
2. Betreffende de administratie van contributies en de daarmee verband houdende afdracht aan de centrale kas, het verstrekken van gegevens hieromtrent aan de penningmeester van het hoofdbestuur, alsmede het verstrekken van gegevens aan de ledenadministrateur en de secretaris van het hoofdbestuur, is het afdelingsbestuur verantwoordelijk verschuldigd aan het hoofdbestuur.
3. De, met het vorig lid verband houdende, administratie dient volgens de in Artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement vastgelegde bepalingen te geschieden.
4. Indien de, in lid 2 en 3 van dit artikel genoemde, administratie naar het oordeel van het hoofdbestuur niet juist wordt gevoerd, kan het hoofdbestuur de tijdelijke uitlevering van alle geldmiddelen, bezittingen en administratie vorderen.
De bestuursleden van de afdelingen zijn elk hoofdelijk aansprakelijk tot uitlevering van alle geldmiddelen, bezittingen en administratie.
Het hoofdbestuur neemt alle maatregelen die noodzakelijk zijn om de bijeenkomsten van die afdeling voortgang te doen vinden.
5. Zodra de gronden, waarop uitlevering geschiedde, zijn komen te vervallen, worden de geldmiddelen, bezittingen en administratie weer ter beschikking gesteld aan de afdeling, nadat alle achterstallige verplichtingen hieruit zijn voldaan.
6. Het bestuur van de afdeling kan, nadat aan de verplichting als bedoeld in lid 4 van dit artikel is voldaan, in beroep gaan bij de Algemene Vergadering via de secretaris van het hoofdbestuur.
Het hoofdbestuur dient dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering te plaatsen.
De maximale termijn voor het bijeenroepen van deze eerstvolgende Algemene Vergadering bedraagt dertien weken.
7. Indien een afdeling ophoudt te bestaan en haar ledenvergadering geen bestemming heeft gegeven aan de aanwezige bezittingen, vervallen deze geheel aan de centrale kas van de vereniging.

VERENIGINGSBLADEN.

Artikel 21.

1. Het hoofdbestuur heeft het recht tot het doen drukken en uitgeven van tijdschriften, boeken en brochures verband houdende met de doelstelling van de vereniging.
2. De redactieleden van de verenigingsbladen worden jaarlijks door de Algemene Vergadering benoemd.
3. De in het vorige lid genoemde redactieleden zijn verantwoordelijk schuldig aan het hoofdbestuur.
4. Bij geschillen tussen redactie en inzenders van artikelen beslist het hoofdbestuur.
5. Bij geschillen tussen hoofdbestuur en de redactie beslist de Algemene Vergadering.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

Artikel 22.

1. Wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging kan slechts plaatshebben na een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat daarin een wijziging der statuten of de ontbinding der vereniging zal worden voorgesteld.
2. Het voorstel tot statutenwijziging of het voorstel tot ontbinding moeten tenminste acht weken voor de vergadering schriftelijk ter kennis van de afdelingsbesturen worden gebracht.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde der schriftelijk uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal afdelingen vertegenwoordigd is.
Is ter vergadering het vereiste aantal afdelingen niet vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan vier weken en niet later dan dertien weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin het voorstel kan worden aangenomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de schriftelijk uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal afdelingen dat ter vergadering vertegenwoordigd is.

2. Het hoofdbestuur is, na machtiging door de Algemene Vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

GELDMIDDELEN EN BEZITTINGEN.

Artikel 19.

1. De bezittingen en inkomsten van de vereniging kunnen bestaan uit:
 - a. het afdrachtgedeelte van de contributies van afdelingsleden;
 - b. het afdrachtgedeelte van de inschrijfgelden van kandidaat-leden;
 - c. de bijdragen van de algemene leden;
 - d. abonnementsgelden van het verenigingsblad.
 - e. donaties;
 - f. schenkingen en legaten;
 - g. opbrengsten van eigendommen;
 - h. andere baten.
2. Het financieel beheer berust bij de penningmeester van het hoofdbestuur.
3. Onder dit beheer vallen niet die geldmiddelen die, krachtens een besluit als genoemd in Artikel 16 lid 1a, bestemd zijn voor de afdelingen.
4. De in het vorige lid bedoelde geldmiddelen, alsmede de daaruit verkregen bezittingen, zijn juridisch eigendom van de landelijke vereniging maar staan ten dienste van en worden beheerd door de penningmeester van de betrokken afdeling.
5. Een afdeling kan, bij besluit van haar ledenvergadering, haar bezittingen, gelden en vermogen onderbrengen in een beheersstichting.
De statuten van deze beheersstichting dienen te voldoen aan de door de wet hieromtrent gestelde bepalingen en mogen niet strijdig zijn met de verenigingsstatuten. Een (eventueel) model voor deze beheersstichtingstatuten is verkrijgbaar bij het secretariaat van het hoofdbestuur.
6. Het bestuur van deze beheersstichting mag uitsluitend bestaan uit de zitting hebbende bestuursleden van die afdeling.
De functie van stichtingsbestuurder is onverbrekelijk verbonden aan die van bestuurslid van de bovenbedoelde afdeling en houdt op te bestaan op het moment dat de betrokken bestuurder niet langer bestuurslid van de afdeling is.

4. Wijzigingen in de statuten treden in werking zodra zij bij notariële akte zijn vastgelegd.
5. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste drie/vierde der schriftelijk uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/ derde van het aantal afdelingen vertegenwoordigd is en waarin tevens een meerderheid in aantal van de ter vergadering vertegenwoordigde afdelingen het voorstel steunt.
Is ter vergadering het vereiste aantal afdelingen niet vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan dertien weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin het voorstel kan worden aangenomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde der schriftelijk uitgebrachte geldige stemmen, alsmede een meerderheid in aantal van de ter vergadering vertegenwoordigde afdelingen ongeacht het aantal afdelingen dat ter vergadering vertegenwoordigd is.
6. De vergadering die tot ontbinding van de vereniging besluit, dient het batig saldo te bestemmen voor één of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen met geestverwante doelstellingen.